

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ БИЗНЕС ЖОҒАРЫ МЕКТЕБІ
"МЕНЕДЖМЕНТ" КАФЕДРАСЫ



ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

ID 100827 "Дағдарысқа қарсы мемлекеттік басқару"
7M04104 - "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы бойынша

Курс – 2
Семестр – 3
Кредит саны – 9


Алматы 2023 ж.

"Дағдарысқа қарсы мемлекеттік басқару" пәнінің оқу-әдістемелік кешенін дайындаған
э.ғ.д., профессор О.Абралиев

7М04104 - "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы бойынша жұмыс оқу
жоспарының негізінде дайындалған

"Менеджмент" кафедрасының мәжілісінде қарастырылып ұсынылды.

" 13 " 06 2023 ж., хаттама № 23

Кафедра меңгерушісі  Түргинбаева А.Н.

СИЛЛАБУС
2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі
7M04104 "Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы

Пәннің ID және атауы	Білім алушының өзіндік жұмысын (МӨЖ)	Кредиттер саны			Кредиттердің жалпы саны	Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (МӨӨЖ)
		Дәрістер (Д)	Семинар сабақтар (СС)	Зерт. сабақтар (ЗС)		
ID 100827 Дағдарысқа қарсы мемлекеттік басқару	2	15	30		5	5
ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ						
Оқыту түрі	Циклы, компоненті	Дәріс түрлері	Семинар сабақтарының түрлері	Қорытынды бақылаудың түрі мен платформасы		
офлайн	Б	классикалық, түсіндіру, зерттеу, аралас	пікір-талас, миға шабылу, эксперттік қорытынды, кейс, интерактивті сабақ, кенес, зерттеу	Стандартты жазбаша – офлайн ИС Univer		
Дәріскер (лер)	Абралиев Оналбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор					
e-mail:	abraliyevobek@mail.ru					
Телефоны:	87017223812					
Ассистент (гер)	Абралиев Оналбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор					
e-mail:	abraliyevobek@mail.ru					
Телефоны:	87017223812					
ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ						
Пәннің мақсаты Магистранттарға әртүрлі иерархиялық деңгейде дағдарысты басқару механизмін негіздеу, дамыту, пайдалану, сондай-ақ алдын алу шараларын жүзеге асыру және экономиканы күрделі қаржылық, нарықтық және ұйымдастырушылық жағдайлардан шығару бойынша кәсіби ойлауды, білім мен дағдыларды жүйелі түрде қалыптастыру және дамыту	ОН 1 – дағдарысты мемлекеттік басқарудың негіздері мен тәсілдері;			Пәнді оқыту нәтижесінде магистрант білуі міндетті: ЖИ 1.1 - дағдарысты мемлекеттік басқару жүйесінің ғылыми негіздері; ЖИ 1.2 - макро және микродеңгейдегі цикл өзгеріс фазалары және кезеңдерін негіздеу;		
	ОН 2 – мемлекеттік басқарудағы дағдарыстық құбылыстарды диагностикалаудың әдістемелік тәсілдері мен құралдарын меңгеру;			ЖИ 2.1- мемлекеттік басқарудағы дағдарыс құбылыстарының ерекшеліктері мен себептерін түсіну ЖИ 2.2 - дағдарыстарды диагностикалау үшін талдау әдістемесін қолдану		
	ОН 3 – дағдарысқа қарсы мемлекеттік басқару технологияларын иерархиялық деңгейде қолдану;			ЖИ 3.1 – дағдарысқа қарсы мемлекеттік басқару шараларының жүйесін негіздеу ЖИ 3.2 - .2 Дағдарыс дамуының сыртқы және ішкі факторларын анықтау;		
	ОН 4 – жүйелік ойлау мен инновациялық көзқарас негізінде Қазақстанның мемлекеттік және			ЖИ 4.1- дағдарысқа қарсы мемлекеттік басқарудың технологиялық схемасын негіздеу		

	жергілікті өзін-өзі басқаруында дағдарысқа қарсы шараларды ұсыну;	ЖИ 4.2 – мемлекеттік басқарудағы дағдарысқа қарсы шаралардың тиімділігі мен тиімділігін бағалау;
	ОН 5 дағдарысқа қарсы мемлекеттік басқару тиімділігін арттыру жөніндегі шаралар жүйесін негіздеу ;	ЖИ 5.1- дағдарысқа қарсы мемлекеттік басқарудың кешенді тәсілін қамтамасыз етеді ЖИ 5.2- дағдарысқа қарсы мемлекеттік басқару жүйесін жетілдіру бойынша инновациялық технологиялар мен шараларды ұсыну;
Пререквизиттер Code IGU 1202	Мемлекетті басқару тарихы	
Постреквизиттер Code REU 4305	ҚР мемлекетті басқару және өзін-өзі басқару/экономиканы мемлекеттік реттеу	
Оқу ресурстары	<p>Негізгі әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары". - Астана, 1 қыркүйек 2023 ж. 2. Қазақстан Республикасының Конституциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б. 3. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқаруды дамытудың 2030 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 26 ақпандағы №522 Жарлығы 4. Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М. Антикризисное управление организацией.-М.: ИНФРА-М, 2020-143 с. 5. Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019 - 313 с. 6. Домалатов Е.Б. Дағдарысқа қарсы басқару -Өскемен, 2020-115 б. 7. Жатқанбаев Е.Б., Смагулова Г.С. Экономиканы мемлекеттік реттеу- Алматы: Қазақ университеті, 2023 – 200 б. 8. Кован С.Е. Антикризисное управление: теория и практика.-М.: КноРус, 2022-378 с. 9. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021- 336 с. 10. Коротков, Э.М. Антикризисное управление - М.: Юрайт, 2023-406 с. 11. Корягин Н.Д. Антикризисное управление.-М.: Юрайт, 2023-367 с. 12. Кочеткова А.И. Антикризисное управление.-М.: Юрайт, 2023-440 с. 13. Ларионов И.К. Антикризисное управление.-М.: Дашков и К, 2019 - 380 с 14. Охотский Е.В. Государственное антикризисное управление -М.: Юрайт, 2023-371 с. 15. Попова Е.П., Минченко О.С., Ларионов А.В. и др. Государственное управление: теория, функции, механизмы.-М.: НИУ ВШЭ, 2022-220 с. 16. Рязанов, В. А. Антикризисное противодействие – М.: Юрайт, 2023-103 с. 17. Сардарян, Г.Т. Государственное управление в современном мире. Учебник для студентов бакалавриата и магистратуры. Москва: МГИМОУниверситет, 2020 - 169 <p>Қосымша әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару жүйесін одан әрі жетілдіру туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 27 ақпандағы №527 Жарлығы 2. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б. 3. Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б. 4. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б. 5. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмтылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б. 	

	<p>6. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚК, 2019 - 378 б.</p> <p>7. О'Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚК, 2020 - 470 б</p> <p>Интернет-ресурстар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html 2. https://urait.ru/bcode/512864. 3. URL: https://urait.ru/bcode/511054 4. URL:https://urait.ru/bcode/510543 5. URL: https://urait.ru/bcode/520502 <p>Зерттеушілік инфрақұрылымы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудитория 212 2. Дәріс залы - 210
--	--

<p>Пәннің академиялық саясаты</p>	<p>Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың <u>Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен</u> айкындалады.</p> <p>Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде колжетімді.</p> <p>Ғылым мен білімнің интеграциясы. Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.</p> <p>Сабаққа қатысуы. Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.</p> <p>Академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.</p> <p>Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері. Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Өртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.</p> <p>Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail abraliyevobek@mail.ru немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы:https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a0e0hmxelEadhF4odDdG9V1VpuQZJ7rcF0qSyT_bdSI1%40thread.tacv2/%25D0%259E%25D0%25B1%25D1%2589%25D0%25B8%25D0%25B9?groupId=a5302092-d1e1-4e8f-bbff-9cbce071d8c4&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b кеңестік көмек ала алады.</p> <p>МООС интеграциясы (massive openline course). МООС-тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар МООС-қа тіркелуі қажет. МООС модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.</p> <p>Назар салыңыз! Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ МООС-та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.</p>
--	---

БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі				Бағалау әдістері															
Баға	Баллдардың сандық баламасы	% мәндегі баллдар	Дәстүрлі жүйедегі баға	<p>Критериалды бағалау – айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.</p> <p>Формативті бағалау – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.</p> <p>Жиынтық бағалау – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Формативті және жиынтық бағалау</th> <th>% мәндегі баллдар</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Дәрістердегі белсенділік</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Өзіндік жұмысы</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Жобалық және шығармашылық қызметі</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Қорытынды бақылау (емтихан)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>ЖИЫНТЫҒЫ</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		Формативті және жиынтық бағалау	% мәндегі баллдар	Дәрістердегі белсенділік	5	Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі	20	Өзіндік жұмысы	25	Жобалық және шығармашылық қызметі	10	Қорытынды бақылау (емтихан)	40	ЖИЫНТЫҒЫ	100
Формативті және жиынтық бағалау	% мәндегі баллдар																		
Дәрістердегі белсенділік	5																		
Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі	20																		
Өзіндік жұмысы	25																		
Жобалық және шығармашылық қызметі	10																		
Қорытынды бақылау (емтихан)	40																		
ЖИЫНТЫҒЫ	100																		
A	4,0	95-100	Өте жақсы																
A-	3,67	90-94	Жақсы																
B+	3,33	85-89																	
B	3,0	80-84	Қанағаттанарлық																
B-	2,67	75-79																	
C+	2,33	70-74																	
C	2,0	65-69																	
C-	1,67	60-64	Қанағаттанарлықсыз																
D+	1,33	55-59																	
D	1,0	50-54																	
FX	0,5	25-49																	
F	0	0-24																	

Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.

Аптасы	Тақырып атауы	Сағат саны	Макс. балл
МОДУЛЬ 1 Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқару жүйесінің ғылыми негіздері			
1	Д 1. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқару жүйесінің ғылыми негіздері	2	2
	СС 1. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқару тәсілдерін негіздеу	4	8
2	Д 2. Макро және микродеңгейдегі дағдарыс типтерін анықтаудың ғылыми тәсілдері	2	2
	СС 2. Макро және микродеңгейдегі дағдарыс ерекшеліктерін анықтау	4	8
	МОӨЖ 1 орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру тақырып: "Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқару жүйесі және механизмдері"		
3	Д 3. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі дағдарыс	2	2
	СС 3. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі дағдарыс фазалары және кезеңдерін негіздеу	4	8
	МӨЖО 2. Пәннің негізгі терминологиялық түсініктеріне кеңес беру		
4	Д 4. Дағдарысқа қарсы басқару жүйесі және механизмдері	2	2
	СС 4. Дағдарысқа қарсы басқарудың ішкі жүйесі	4	8
5	Д 5. Басқару үрдісіндегі дағдарысты диагностиалау	2	2
	СС 5. Дағдарысты диагностиалау ерекшелігін зерттеу шеңберінде қарастыру	4	8
МОДУЛЬ 2 Дағдарысқа қарсы басқарудың аналитикалық құралдары			

6	Д 6. Дағдарысқа қарсы басқарудағы стратегия және оның маңызы	2	2
	СС 6. Дағдарысқа қарсы басқару ортасының ішкі және сыртқы факторларын талдау	4	8
	МОӨЖ 3. МӨЖ 1 Тақырып "Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқарудың жүйесі және механизмдері" Реферат дайындау		30
7	Д 7. Дағдарысқа қарсы менеджерлер, олардың максаты мен қызметінің ерекшеліктері	2	2
	СС 7. Дағдарысқа қарсы менеджерлердің қызметінің тиімділігін бағалау	4	8
Аралық бақылау I			100
8	Д 8. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқарудағы тәуекел	2	2
	СС 8. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқару мәселелерін талдау	4	8
	МОӨЖ 4. орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру Тақырып: "Қазақстанда дағдарысқа қарсы басқару шараларының жүйесі"		
9	Д 9. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқарудың технологиялары	2	2
	СС 9. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқарудың технологиялары сызбаларын негіздеу	4	7
10	Д 10. Дағдарысқа қарсы кадрлық саясат	2	2
	СС 10. Дағдарысқа қарсы кадрлық саясаттың шараларын дайындау	4	8
МОДУЛЬ 3 Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқару тиімділігі			
11	Д 11. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы инвестициялық саясат	2	2
	СС 11. Ұлттық экономикаға инвестиция тартуды басқару шараларын негіздеу	4	7
12	Д 12. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқарудың инновациялық факторы	2	2
	СС 12. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқаруға инновацияны енгізу шараларын негіздеу	4	7
13	Д 13. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқарудағы әлеуметтік әріптестік	2	2
	Д 13. Қазақстанда Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқарудағы әлеуметтік әріптестіктің қазіргі жағдайы және дамуы	4	7
	МОӨЖ 5. МӨЖ 2 Тақырып "Дағдарысқа қарсы басқару тиімділігі"		26
14	Д 14. Дағдарысқа қарсы басқару тиімділігіне ақпараттанудың әсері	2	2
	СС 14. Дағдарысқа қарсы басқару ақпарат ағынын онтайландыру	4	7
15	Д 15. Қазақстанда дағдарыс жағдайын мемлекеттік реттеу тиімділігін арттыру	2	2
	СС 15. Мемлекеттік дағдарысқа қарсы басқару тиімділігін бағалау	4	7
Аралық бақылау 2			100
Қорытынды бақылау (емтихан)			100
Пән үшін жиынтығы			100

Декан

Кафедра меңгерушісі

Дәріскер

Бимендиева Л.А.

Тұрғынбаева А.Н.

Абралиев О.А.